



ПРИКАЗ

18.05.2021г

Москва

№ 100-45

*«О размещении сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»*

В соответствии с требованием Приказа Минобрнауки России №1114 «Об организации работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 25.08.2020 года, Приказа Минобрнауки России от 09.12.2019 № 1350 «Об утверждении перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказа Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», **приказываю:**

1. Работникам ИППМ РАН, замещавшим по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 533 от 26.07.2019 года (Приложение №1 к настоящему приказу) ежегодно, **до 15 апреля текущего года**, представлять сведения о своих доходах, полученных из всех источников, за отчетный период, а так же сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности,

сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах (в случае необходимости) **по состоянию на отчетную дату 31 декабря**. Сведения предоставляются работником на себя, супругу и несовершеннолетних детей. Перечень лиц и должностей в ИППМ РАН обязанных представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период указан в Приложении №2 к настоящему приказу.

2. Сведения предоставляются работником на бумажном носителе по форме «Справка о доходах». «Справка о доходах» заполняется работником самостоятельно с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров». Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах размещены на официальном сайте Минтруда России.
3. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений, и правильность заполнения «Справки о доходах» несет персонально работник, представляющий такие сведения.
4. Ответственным исполнителем за сбор сведений «Справка о доходах» и подготовку общей справки по Институту «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря __ г.», представленных работниками ИППМ РАН за отчетный период по установленной форме, (Приложение №3 к настоящему приказу), а так же за своевременное размещение общей справки по Институту на официальном сайте ИППМ РАН, назначить главного бухгалтера Андрееву Т.Н.
5. Андреевой Т.Н. принимать «Справки о доходах» работников ИППМ РАН под роспись с указанием даты представления сведений.
6. До передачи «Справок о доходах» в отдел кадров Института Андреева Т.Н. несет персональную ответственность за сохранность полученных документов.
7. Главному бухгалтеру Андреевой Т.Н. **не позднее 1 июня** следующего за отчетным периодом передавать по описи (Приложение №4 к настоящему приказу) в отдел кадров ИППМ РАН «Справки о доходах» работников ИППМ РАН на бумажном носителе для размещения их в личных делах работников.
8. Ответственным исполнителем за хранение сведений «Справки о доходах» работников ИППМ РАН на бумажном носителе в личных делах работников ИППМ РАН назначить начальника отдела кадров Горскую З.А.
9. Начальнику отдела кадров Горской З.А. **не позднее 15 июня** следующего за отчетным периодом проводить анализ представленных сведений за отчетный период. В случае выявленных нарушений представлять на имя директора Института докладную записку для принятия решения о необходимости проведения проверки.
10. Общая справка по Институту «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря __ г.» должна быть размещена на официальном сайте ИППМ РАН, **не позднее 14 рабочих дней после 30 апреля** года, следующего за отчетным периодом. Ответственным исполнителем за непосредственное размещение информации на официальном сайте ИППМ РАН назначить старшего научного сотрудника Лялинского А.А.
11. Старшему научному сотруднику Лялинскому А.А. ежегодно, **не позднее 14 рабочих дней после 30 апреля** года следующего за отчетным периодом, на официальном сайте ИППМ РАН размещать гиперссылку, обеспечивающую доступ к подразделу «Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного

характера» официального сайта Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещены сведения о доходах за отчетный период директора ИППМ РАН.

12. Размещенные на сайте ИППМ РАН сведения находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.
13. Приказ по ИППМ РАН №100-17 от 13.03.2020 года признать утратившим силу с даты утверждения настоящего приказа.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Гаврилов

Трилошенин 1
и прессау № 100-45
от 18.05.2019.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**



ПРИКАЗ

26 июля 2019 г.

№ 533

Москва

Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»¹ приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3520; № 30, ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506; 2016, № 24, ст. 3506; 2017, № 9, ст. 1339; № 39, ст. 5682; № 42, ст. 6137; 2018, № 45, ст. 6916; 2019, № 20, ст. 2422.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 13н «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2018 г., регистрационный № 51908).

Министр



М.М. Котюков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации

от «26» июля 2019 г. № 538

Перечень

должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В федеральных государственных учреждениях и федеральных государственных унитарных предприятиях, включенных в перечень организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р¹:

руководитель;

президент;

первый заместитель руководителя;

заместитель руководителя;

главный бухгалтер;

заместитель главного бухгалтера;

руководитель филиала;

заместитель руководителя филиала;

главный бухгалтер филиала;

заместитель главного бухгалтера филиала;

руководитель представительства;

заместитель руководителя представительства;

главный бухгалтер представительства;

заместитель главного бухгалтера представительства.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 27, ст. 4137; № 36, ст. 5676; № 41, ст. 6260; № 52, ст. 8337.

Перечень лиц и должностей в ИППМ РАН

обязанных представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность
1	Гаврилов Сергей Витальевич	Директор
2	Бобков Сергей Геннадьевич	Заместитель директора по инновациям и международному сотрудничеству
3	Андреева Татьяна Николаевна.	Главный бухгалтер
4	Волобуева Марина Анатольевна	Заместитель главного бухгалтера
5	Дмитриева Людмила Александровна	Заместитель директора по общим вопросам

Примечание № 4
к приказу № 100-45
от 18.05.2012г.

Форма

**Внутренняя опись документов, передаваемых из бухгалтерии в
отдел кадров ИППМ РАН на хранение в личные дела сотрудников**

№ п/п	Наименование документа	Дата представления документа	ФИО	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1					
2					
3					
4					
5					

Всего по описи передано ___ () документов, в ___ ()
экземплярах, на ___ () листах.

Сдал: _____
(ФИО) (должность) (подпись)

Принял: _____
(ФИО) (должность) (подпись)

Дата передачи: « » мая 20__г.