

Утверждаю  
Директор  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института проблем проектирования в микроэлектронике  
Российской академии наук (ИППМ РАН)



С.В. Гаврилов  
«09» июня 2022 г.

**План противодействия коррупции  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института проблем проектирования**

**в микроэлектронике Российской академии наук (ИППМ РАН) на 2021-2024 годы**

разработан во исполнение п.2 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», приказа Минобрнауки России от 27.09.2021г. №885 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 годы», (в редакции приказов Минобрнауки России от 14.02.2022 №143, 01.06.2022 № 500).

**I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - Учреждение, Комиссия), Приказ № 110-161 от 01.11.2018 г.	Заместитель директора по общим вопросам, Отдел кадров	Постоянно в течение 2021 - 2024 гг.	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации

1.2	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Заместитель директора по общим вопросам, Отдел кадров Юридический отдел	Постоянно в течение 2021 - 2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.3	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых работниками учреждения. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Приказ №100-45 от 18.05.2021г.	Главный бухгалтер, Отдел кадров	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками учреждения обязанности по представлению сведений о доходах
1.4	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте Учреждения.	Главный бухгалтер, Отдел кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
1.5	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в «Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о	Главный бухгалтер, Отдел кадров	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах

	своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный приказ Минобрнауки России от 17 января 2022 г. N 31 (далее - Перечень должностей).			
1.6	Анализ сведений о доходах, представленных работниками Учреждения, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании.	Главный бухгалтер, Отдел кадров	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о о противодействии коррупции. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании.
1.7	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров	Постоянно в течение 2021 - 2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.8	Мониторинг исполнения работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел кадров	Ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка

**II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем проектирования  
в микроэлектронике Российской академии наук (ИППМ РАН), мониторинг коррупционных рисков и их устранение**

2.1	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при работе Учреждения	Заместитель директора по общим вопросам, Помощник директора, Отдел кадров	Ежегодно до 25 декабря	Определение коррупционно-опасных функций Учреждения
<b>III. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы договоров и локальных нормативных актов Учреждения</b>				
3.1	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Юридический отдел	В течение 2021 - 2024 гг.	Своевременное внесение изменений в приказы Учреждения, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
<b>IV. Взаимодействие с работниками Учреждения и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи</b>				
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Помощник директора	Постоянно в течение 2021 - 2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
<b>V. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в Учреждении антикоррупционных стандартов</b>				
5.1	Организация и обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт "а" пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Заместитель директора по общим вопросам, Помощник директора, Отдел кадров	Ежегодно до 1 декабря	Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
5.2	Организация и обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с	Заместитель директора по общим вопросам,	Ежегодно до 1 декабря	Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях

	соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт "б" пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Помощник директора, Отдел кадров		по профессиональному развитию. Приобретение работниками подведомственных организаций знаний в области антикоррупционного законодательства
5.3	Организация и обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт "в" пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Заместитель директора по общим вопросам, Помощник директора, Отдел кадров, Контрактный управляющий	Ежегодно до 1 декабря	Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение работниками подведомственных организаций знаний в области антикоррупционного законодательства

Заместитель директора по общим вопросам

Помощник директора

Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров

Начальник ФЭО

Контрактный управляющий






Л.А. Дмитриева

А.Н. Щелоков

Т.Н. Андреева

Н.Н. Филенкова

З.А. Горская

М.С. Зинкина

М.Б. Кирейченкова