

Утверждаю  
Временно исполняющий обязанности директора  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем проектирования  
в микроэлектронике Российской академии наук (ИППМ РАН)



С.В. Гаврилов  
«29» ноября 2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института проблем проектирования  
в микроэлектронике Российской академии наук (ИППМ РАН) на 2019 год**

| № п/п | Мероприятия  | Ответственный исполнитель                                     | Срок исполнения            | Ожидаемый результат   |
|-------|--|---|----------------------------|---|
| 1.    | <b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение</b>  |   |                            |   |
| 1.1.  | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками ИППМ РАН требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения                        | отдел кадров,<br>юридический<br>отдел                         | Постоянно в течение 2019г. | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений  |
| 1.2.  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ИППМ РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции | отдел кадров,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений | Постоянно в течение 2019г. | Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства (проведение бесед с работниками при приеме на работу, ознакомление с действующими в ИППМ РАН локальными нормативно-правовыми актами и положениями действующего законодательства) |

|      |   |  |   |   |
|------|---|--|---|---|
| 1.3. | Активизировать осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции   | отдел кадров   | Постоянно в течение 2019г.                          | Организация занятий, проведение консультаций                                  |
| 1.4. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | отдел кадров, юридический отдел, заместитель директора по общим вопросам, помощник директора | Постоянно в течение 2019 г.                         | Приказы ИППМ РАН о применении соответствующих мер юридической ответственности |
| 1.5. | Обеспечение действенных мер по кадровому подбору специалистов, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений  | отдел кадров, юридический отдел  | Постоянно в течение 2019 г.                         | Приказы ИППМ РАН по кадрам  |
| 1.6. | Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка   | отдел кадров, главный бухгалтер, начальник ФЭО   | Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным | Аналитические обзоры, справки, отчеты   |
| 1.7. | Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции  | отдел кадров   | Постоянно в течение 2019 г.                         | Заявки, программы, планы на обучение  |

|      |  |   |                             |  |
|------|--|---|-----------------------------|--|
| 1.8. | Организация своевременного доведения до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты Минобрнауки России.  | отдел кадров, руководители структурных подразделений        | Постоянно в течение 2019 г. | Направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства  |
| 1.9  | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) для передачи в Минобрнауки России  | руководитель организации, главный бухгалтер                 | До 30.04.2019г.             | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семей (для категорий работников, установленных законодательством РФ)<br>Подготовка информации в Минобрнауки России |
| 2.   | <b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности<br/>Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем проектирования<br/>в микроэлектронике Российской академии наук (ИППМ РАН), мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>  |   |                             |  |
| 2.1. | Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках ФЗ от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет:<br>- планирования закупок товаров, работ, услуг;<br>- заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг;<br>- мониторинг закупок товаров, работ, услуг | контрактный управляющий                                     | Постоянно в течение 2019 г. | Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков   |
| 2.2. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции  | заместитель директора по общим вопросам, помощник директора | Постоянно в течение 2019г.  | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения   |

|      |  |                                       |                 |   |
|------|--|---------------------------------------|-----------------|---|
| 2.3. | На официальном сайте организации <a href="http://www.iprm.ru/">http://www.iprm.ru/</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработать раздел «Противодействие коррупции» | старший научный сотрудник отдела САПР | До 01.11.2019г. | Своевременное ознакомление работников с нормативными правовыми актами и локальными актами в сфере противодействия коррупции |
|------|--|---------------------------------------|-----------------|---|